



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. 7905

ที่ ศร 64.06/0302

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน

### 1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหมวดค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ

การขอใช้งบประมาณเพื่อจัดโครงการ โดยปกติจะใช้เงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและหมวดเงินรายจ่ายอื่น หากต้องการนำเงินในหมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุไปใช้ในการจัดโครงการ ให้โอนเปลี่ยนแปลงไปยังหมวดเงินอุดหนุน หรือ หมวดรายจ่ายอื่น เพื่อให้หมวดรายจ่ายถูกต้อง ไม่อนุญาตให้จัดโครงการในหมวดตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

### 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในโครงการ

วัสดุที่ใช้ในโครงการที่จัดโดยใช้เงินหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปและหมวดรายจ่ายอื่น ให้ทำใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง โดยให้ระบุรายการวัสดุตามชนิด ประเภท ของวัสดุที่จัดซื้อ เช่น ซื้อมากา ให้ระบุในใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง เป็น ปากกา และเลือกรายการค่าใช้จ่าย เลือกซื้อบัญชีเป็นค่าวัสดุใช้ในโครงการ โดยโครงการจะต้องมีรายละเอียดโครงการที่ชัดเจน และมีรายงานการใช้จ่ายของโครงการด้วย

### 3. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งใช้เงินยืม ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

หากมีการส่งคืนเงินเป็นเงินสด/เช็ค/การโอนเงิน เกินกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ของยอดเงินยืม ให้มีการทำ บันทึกข้อความชี้แจงสาเหตุของการคืนเงินดังกล่าวเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เนื่องจากมหาวิทยาลัยเสียโอกาสในการนำงบประมาณไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ให้ ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน ได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร